|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:Приказом НО «ПФРП»от «25» октября 2021 г. №77  |
|  |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ****О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**на право заключения договора на оказание услуг по содействию в размещении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com**ПЕРМЬ, 2021 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание…………………………………………………….......12

РАЗДЕЛ IIi.ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 20

##

# РАЗДЕЛ I.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по содействию в размещении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Содержание** |
| **Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»Руководитель: Порохин Дмитрий Владимирович |
| 2 | Контактное лицо | Никитина Яна Алексеевна(адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211, тел.: (342) 27-006-77, доб. 201, эл. почта: nikitina@perm-export.ru |
| 3 | Предмет закупки  | Право заключения договора на оказание услуг по содействию в размещении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. |
| 4  | Срок оказания услуг  | 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора |
| 5 | Требования к услугам | Требования к услугам указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.  |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора  | 392 280 (триста девяносто две тысячи двести восемьдесят) рублей 60 копеек |
| 7 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 8 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | 1-ый этап – заказчик обязуется осуществить оплату в размере 50% от общей стоимости услуг по договору в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного счета.2-ой этап - заказчик обязуется оплатить оставшуюся сумму в размере 50% от общей стоимости услуг по договору, в течении 20 (Двадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.Обязанность по оплате услуг возникает не ранее получения заказчиком субсидии по мероприятию «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п. |
| 9 | Участники запроса предложений | Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 10 | Требования к Участникам запроса предложений  | Участник закупки соответствует следующим требованиям:1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;2. участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;3. в отношении участника закупок не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства;4. деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;5. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:- суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; - суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;- суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.6. участник не является оффшорной компанией;7. отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;9. участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур.10. отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».11. наличие опыта размещения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. Подтверждающие документы – копии договоров и подписанных с обеих сторон актов оказанных услуг, а также скриншотами созданных листингов в количестве не менее 2 (двух) комплектов за период с 01.10.2019 по 01.10.2021г.В случае если участник закупки не соответствует хотя бы одному из вышеперечисленных требований, участник не допускается к закупке. |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются.  |
| 12 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 13 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до даты подведения итогов закупки (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛоЖЕНИЙ** |
| 14 | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка**. Все листы заявки с приложениями должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки в один том, либо несколько томов (с указанием в описи № тома и страниц документа).Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню, в том числе содержать титульный лист с указанием следующей информации:

|  |
| --- |
| Заявкана участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг (*указать наименование запроса предложений*) Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН (участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

 |
| 15. | Документы, которые представляет Участник запроса предложений |
| 15.1. | обязательные документы | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):1. Заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)2. К заявке прилагаются следующие документы:2.1. Анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)2.2. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);2.3. копия устава (для юридического лица);2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101 или при наличии задолженности – копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080). 2.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.2.6. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.7. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.8. Документы, подтверждающие сведения о наличии опыта размещения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. Подтверждающие документы – наличие у участника закупки опыта размещения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. Опыт подтверждается копиями подписанных со всех сторон договоров со всеми приложениями, предметом которых является размещение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com, подписанных со всех сторон актов оказанных услуг, а также скриншотами созданных листингов. Не менее 2 (двух) комплектов за период с 01.10.2019 по 01.10.2021г. |
| 15.2.  | Дополнительные документы | **Участники закупки вправе представить следующие документы:**1. Документ, подтверждающий наличие у участника закупки статуса «Сервисный оператор» АО «Российский экспортный центр», подтверждающегося размещением на официальном сайте АО «Российский экспортный центр» в разделе «E-commerce» (https://www.exportcenter.ru/e-commerce/platform-card/alibaba/all/). Участник закупки должен предоставить заверенный скриншот с официального сайта АО «Российский экспортный центр», на котором имеется подтверждение наличия у него статуса «Сервисного оператора».
2. Документ, подтверждающий наличие у участника закупки статуса официального сервисного партнера площадки Alibaba.com и размещения в специальном разделе на сайте https://partner.alibaba.com/?auto\_redirect. Участник закупки должен предоставить заверенный скриншот с официального сайта площадки Alibaba.com, на котором имеется подтверждение наличия у него статуса «Сервисного оператора».
 |
| 16 | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Порядок оформления копий документов: копии документов заверяются подписью и печатью Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17 | Срок подачи заявок  | Начало подачи заявок – «27» октября 2021 г. до 16-00 часов местного времени Заказчика «10» ноября 2021 г. |
| 18 | Место подачи заявок (адрес) | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211, тел.:(342) 27-006-77, доб. 202 курьером или по почте. |
| 19 | Порядок подачи заявок  | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист или конверт заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20 | Дата проведения запроса предложений | Не позднее «12» ноября 2021 г. включительно |
| 21 | Место проведения запроса предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68 оф. 211,  |
| 22 | Рассмотрение заявок | Критерии оценки участников закупки:1. Продолжительность деятельности участника закупки с даты государственной регистрации:• менее 2 лет – 0 баллов;• от 2 до 10 лет – 5 баллов;• более 11 лет – 10 баллов.2. Наличие у участника закупки опыта размещения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com. Опыт подтверждается копиями подписанных со всех сторон договоров со всеми приложениями, предметом которых является размещение продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на международной торговой электронной площадке Alibaba.com, подписанных со всех сторон актов оказанных услуг, а также скриншотами созданных листингов. • 2 комплекта документов - 0 баллов;• от 3 до 4 комплектов документов – 5 баллов;• более 5 комплектов документов – 10 баллов.3. Наличие у участника закупки статуса «Сервисный оператор» АО «Российский экспортный центр», подтверждающегося размещением на официальном сайте АО «Российский экспортный центр» в разделе «E-commerce» (https://www.exportcenter.ru/e-commerce/platform-card/alibaba/all/). Участник закупки должен предоставить заверенный скриншот с официального сайта АО «Российский экспортный центр», на котором имеется подтверждение наличия у него статуса «Сервисного оператора».• Отсутствие статуса – 0 баллов;• Наличие статуса – 10 баллов.4. Наличие у участника закупки статуса официального сервисного партнера площадки Alibaba.com и размещения в специальном разделе на сайте https://partner.alibaba.com/?auto\_redirect. Участник закупки должен предоставить заверенный скриншот с официального сайта площадки Alibaba.com, на котором имеется подтверждение наличия у него статуса «Сервисного оператора».• Отсутствие статуса – 0 баллов;• Наличие статуса – 5 баллов.5. Предложение участника закупки в отношении стоимости договора (указывается в заявке участника):• снижение начальной (максимальной) цены до 5% включительно – 0 баллов;• снижение начальной (максимальной) цены свыше 5% до 10% включительно – 5 баллов;• снижение начальной (максимальной) цены свыше 10% до 15% включительно – 10 баллов;• снижение начальной (максимальной) цены свыше 15% – 15 баллов;• участник, предложивший снижение максимальной цены более чем на 15 % и одновременно предложивший минимальную стоимость среди всех участников – 20 баллов.Победителем признается один участник закупки, набравший максимальное количество баллов.При равенстве баллов победителем признается участник с более ранним временем подачи заявки. |
| **Заключение договора** |
| 23 | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Срок действия договора – со дня его подписания сторонами до фактического исполнения обязательств сторонами. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор.Сведения об участниках закупки, признанных победителями, но уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор включаются Заказчиком в Реестр недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» и размещаются на сайте Заказчика. Факт наличия лица в Реестре недобросовестных участников закупок Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» является основанием для отказа в допуске к участию в закупочных процедурах при проведении последующих закупок. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. |

# РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Техническое задание | 1. Исполнитель обеспечивает приобретение для заказчика 2 тарифа: Gold Supplier Standart и прохождение процедуры верификации на площадке Alibaba.com (далее – площадка), а именно:1.1. Оплата в адрес компании «Alibaba.com Singapore E-Commerce Private Limited» стоимости предоставления Аккаунта сроком на 1 календарный год (статус «Золотой поставщик» - Gold Supplier Membership, тариф Стандартный – Standart) с учетом налогов, сборов и других платежей, календарный год начинается после прохождения верификации заказчиком 2; 1.2. Подготовка заказчика 2 к прохождению процедуры верификации, в том числе: - консультирование при подготовке документов для прохождения верификации; - проверку правильности заполнения заказчиком 2 документов для прохождения верификации; - консультирование и подготовку к телефонному интервью с представителями верификационного агентства; - загрузку документов заказчика 2 в систему Площадки; - организацию повторной верификации в случае неуспешной первой попытки прохождения верификации (оплата стоимости прохождения повторной процедуры верификации производится заказчиком 2).2. Исполнитель обеспечивает техническую и визуальную подготовку онлайн-магазина заказчика 2, а именно:2.1. Подготовка мини-сайта, заполнение профилей, настойка аккаунта, заполнение профиля компании материалами, предоставленными заказчиком 2;2.2. Настройка безопасности аккаунта; 2.3. Установка прав доступа; 2.4. Обработка и загрузка фотографий сотрудника заказчика 2; 2.5. Оформление шапки шоу-рума; 2.6. Дизайн и подготовка анимационного scroll-баннера; 2.7. Оптимизация и загрузка контента; 2.8. Оптимизация и загрузка изображений;2.9. Оптимизация и добавление видео о компании;2.10. Верстка шаблона мини-сайта аккаунта; 2.11. Установка фона; 2.12. Установка поддомена для шоу-рума;2.13. Заполнение и настройка раздела «Сертификаты»; 2.14. Заполнение и настройка раздела «Популярные товары»; 2.15. Заполнение и настройка раздела «Фотографии компании»; 2.16. Заполнение и настройка раздела «Информация о производстве»; 2.17. Заполнение и настройка раздела «Контакты»; 2.18. Заполнение и настройка раздела «Часто задаваемые вопросы» («FAQ»); 2.19. Разработка и настройка навигации; 2.20. Настройка мультиязычности и установка иконок; 2.21. Создание QR Code мини-сайта; 2.22. Первичная настройка Функции «Витрина» (Showcase).3. Исполнитель обеспечивает мониторинг и техническую поддержку деятельности магазина заказчика 2, а именно:3.1. Ежедневный мониторинг магазина (в рабочие дни).3.2. Оптимизация рейтинга компании: -Анализ и корректирование ключевых слов; -Аудит и оптимизация карточек товара; -Сверка шаблонов на соответствие требованиям; -Аудит фото и видеоматериалов; -Работа с дубликатами карточек (удаление, коррекция); -Дублирование карточек товара; - Работа с карточками с низкой выдачей. 3.3. Подготовка отчётов о проделанной работе. 3.4. Полная поддержка при технических проблемах и их устранение на месте.3.5. Защита аккаунта от начисления штрафных баллов и деактивации.3.6. Продвижение продукта компании в рамках акций, организованных на площадке Alibaba.com и среди клиентов и партнеров Исполнителя.4. Исполнитель обеспечивает проведение тренинга по работе на аккаунте (не менее 4 академических часов по скайпу либо Zoom). В программу тренинга должны обязательно входить темы: • управление аккаунтом; обработка входящих запросов; • работа с биржей запросов RFQ; • настойка контекстной рекламы; • использование аналитического раздела Analytics.5. Исполнитель обеспечивает создание не менее 50 товарных карточек, что включает в себя: • создание и заполнение не менее трех информационных модулей; • подбор не менее трех высокочастотных ключевых слов; • обработка и загрузка до четырех фотографий; • обработка и загрузка одного видео; • создание до трех дополнительных карточек модификаторов; • добавление торговой информации; • добавление логистической информации; • добавление характеристик товара; • добавление информации о упаковке. |
| Отчетность об указанных услугах | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней:1. подписанный Исполнителем и Заказчиками 1 и 2 акт оказанных услуг в 3-х экземплярах;2. итоговый отчет, с информацией о проделанной работе в рамках технического задания к Договору, с приложением акта о публикации товаров на электронной торговой площадке Alibaba.com. |

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## ФОРМА 1.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Заявка на участие в закупке**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на

*предмет договора*

1) Изучив Извещение о закупке от **\_\_\_\_\_** и документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица  |  |
| Почтовый адрес (место нахождения), юридический адрес (для юридических лиц)  |  |
| Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц)  |  |
| Телефон  |  |
| Электронная почта, сайт  |  |

2) С материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) ознакомлены в полном объеме.

3) Предложение участника в отношении объекта закупки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.*

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом закупки, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями документации включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы предлагаем включить в договор.

6) Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в документации (Приложение № 1 к заявке на участие в закупке).

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

13) К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в Извещении о закупке и в разделе I настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи *(Приложение № 7 к заявке на участие в закупке)* - на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма 2**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетные данные** | **Сведения об участнике** |
| **Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефоны с указанием кода** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские реквизиты:** | Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 3.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией** "**Пермский фонд развития предпринимательства**", направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**участника закупки установленным требованиям**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес места нахождения*

соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) имеет полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) непроведение ликвидации и процедуры банкротства;

4) неприостаповление деятельности участника закупки, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:

- суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;

- суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6) участник не является оффшорной компанией;

7) отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, 36 состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;.

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

9) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур.

10) отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

## Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М